

SUOSTUMUS SÄHKÖPOSTIN YM. HAKEMISEEN JA AVAAMISEEN

1. Työnantaja _____

2. Työntekijä _____

3. Työnantajalle kuuluvien viestien (sähköposti- ja sms) hakeminen ja avaaminen

Työntekijälle on työnsä puolesta käytössä oma sähköpostiosoite (etunimi.sukunimi@yritys.fi) Työntekijällä voi olla työnsä puolesta käytössä myös jokin muu sähköpostiosoite kuten esimerkiksi office@yritys.fi. Kaikki työnantajan työntekijöille antamat sähköpostiosoitteet on tarkoitettu työkäyttöön.

Annan suostumukseni siihen, että työnantajan palveluksessa oleva hakee esiin, avaa ja käsittelee minun sähköpostiosoitteeseen osoitettuja tai siitä lähetettyjä sähköpostiviestejä liitteineen ja muuta postia, ellei niitä ole selkeästi merkitty yksityisiksi, ilman lainsäädännön mahdollisesti edellyttämiä selvityksiä, suostumuksia ja muita toimenpiteitä.

Tulevaisuudessa on myös mahdollista, että kaikki lähetetyt ja vastaanotetut sähköpostit ovat kaikkien työntekijöiden luettavissa. Mitä edellä on sovittu, on voimassa myös työsuhteen päättymisen jälkeen. Suostumusta ei voi peruuttaa.

Edellä mainittu koskee myös työnumerooni (GSM) mahdollisesti lähetettyjä tekstiviestejä (SMS) sekä muita tulevaisuudessa käyttöni annettavia viestintävälineitä.

4. Jakelu

Tämä suostumus on laadittu kahtena (2) samansanisena kappaleena, yksi (1) työnantajalle ja yksi (1) työntekijälle.

_____. päivänä _____kuuta 20____
